

Zoznam a popis povinných príloh ŽoNFP

- 1) **Žiadateľ predkladá prílohy ŽoNFP elektronicky prostredníctvom ITMS.** Žiadateľ vloží prílohy ŽoNFP do ITMS a odošle ich z verejnej časti ITMS do neverejnej časti ITMS vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie. Prílohy ŽoNFP, ktoré z technických alebo prevádzkových príčin nie je možné predložiť elektronicky (ITMS) (napr. veľkosť, rozsah prílohy, nefunkčnosť systému a pod.), môže žiadateľ predložiť v písomnej podobe, t. j. **listinne na adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve alebo elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa.**
- 2) Prílohy musia byť vyplnené v slovenskom jazyku. V prípade, ak nie sú vyplnené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku, je potrebné priložiť preklad do slovenského jazyka.
- 3) Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme.
- 4) V prípade, ak má poskytovateľ akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu.
- 5) Ak bol žiadateľ v rámci výzvy na doplnenie ŽoNFP vyzvaný na predloženie konkrétnej prílohy ŽoNFP, ktorá v predloženej ŽoNFP úplne absentovala a tá po doplnení ŽoNFP a následnej kontrole zo strany poskytovateľa vykazuje nedostatky, na základe ktorých vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti danej prílohy, resp. na ňu nadväzujúcich príloh, poskytovateľ vyzve žiadateľa na nápravu údajov viažucich sa k danej prílohe a na ňu nadväzujúcich príloh.
- 6) Ďalšie informácie o predložení príloh ŽoNFP sú uvedené v časti Podmienky poskytnutia príspevku výzvy.

Príloha č. 1 ŽoNFP: Plnomocenstvo/Písomné poverenie starostu obce (ak relevantné)**Formát predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS**

Žiadateľ predkladá plnomocenstvo podľa záväzného formulára, ktorého vzor je zverejnený v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“ alebo Písomné poverenie starostu obce podľa § 13b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 2 ŽoNFP: Uznesenie (výpis z uznesenia) obecného zastupiteľstva (ak relevantné)**Formát predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá žiadateľ:

- uznesenie (výpis z uznesenia) obecného zastupiteľstva, ktorým obecné zastupiteľstvo súhlasí s realizáciou projektu v zmysle predloženej ŽoNFP s nasledovným minimálnym obsahom:
 - kód výzvy (výnimkou je situácia, ak obecné zastupiteľstvo zasadalo pred vyhlásením výzvy, t.j. v tomto prípade nemusí obsahovať kód výzvy),
 - názov projektu,
 - súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO,
- alebo
- uznesenie (výpis z uznesenia) obecného zastupiteľstva, ktoré bude žiadateľ predkladať okresnému úradu, pozemkový a lesný odbor za účelom vydania rozhodnutia o povolení jednoduchých pozemkových úprav.

Príloha č. 3 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné)

Formát predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa, ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. V rámci súhrnného čestného vyhlásenia sú preddefinované vyhlásenia, prostredníctvom ktorých partner preukazuje splnenie vybraných PPP v súlade so spôsobom preukázania splnenia PPP uvedeným v časti *Podmienky poskytnutia príspevku výzvy*.

Príloha č. 4 ŽoNFP: Upovedomenie o odklade exekúcie (ak relevantné)

Formát predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie, za účelom preukázania splnenia PPP *Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľov/partnerovi*. V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku, vrátane trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia neprekračuje súhrnne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, nie je žiadateľ povinný túto prílohu predkladať.

Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie (výpis z uznesenia) dotknutej susediacej obce¹ (ak relevantné)

Formát predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS

¹ Dotknutá susediaca obec na účely výzvy je obec na území ktorej sa nachádza časť osídlenia MRK a/alebo rozšírenia osídlenia MRK a ktorá je odlišná od žiadateľa.

Príloha č. 2 výzvy

V rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá žiadateľ za obec/obce na území ktorých sa projekt fyzicky realizuje a táto obec vystupuje v projekte ako partner žiadateľa alebo ako obec o časť územia ktorej sa má rozšíriť katastrálne územie žiadateľa:

- uznesenie (výpis z uznesenia) obecného zastupiteľstva, ktorým obecné zastupiteľstvo dotknutej susediacej obce súhlasí s realizáciou projektu v zmysle predloženej ŽoNFP t.j. s usporiadaním vlastníckych a užívacích pomerov k pozemkom pod osídlením MRK , resp. v rozšírenom osídlení MRK formou jednoduchých pozemkových úprav z dôvodu:
 - podľa § 2 ods. 1 písm. j) zákona o pozemkových úpravách a/alebo
 - podľa § 2 ods. 1 písm. h) zákona o pozemkových úpravách
- s uvedením min. náležitostí:
 - kód výzvy (výnimkou je situácia, ak obecné zastupiteľstvo zasadalo pred vyhlásením výzvy, t.j. v tomto prípade nemusí obsahovať kód výzvy),
 - názov projektu,
 - súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO,
- alebo
- uznesenie obecného zastupiteľstva, ktoré bude susediaca obec, predkladať okresnému úradu, pozemkový a lesný odbor za účelom vydania rozhodnutia o povolení jednoduchých pozemkových úprav.

V prípade, ak susediaca obec na území, ktorej sa nachádza časť osídlenia MRK, resp. rozšírenia osídlenia a táto časť osídlenia nie je predmetom ŽoNFP , žiadateľ túto prílohu nepredkladá. Uvedené náležite zdôvodní vo Formulári ŽoNFP.

Príloha č. 6 ŽoNFP: Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára)**Formát predloženia prílohy:**

- **rozpočet projektu vo formáte MS Excel prostredníctvom ITMS**
- **záznam/záznamy o vykonaní prieskumu trhu vo formáte MS Excel prostredníctvom ITMS a zároveň Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS**
- **podklady na základe ktorých bola stanovená výška oprávnených výdavkov Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS**

Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť túto prílohu, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

V položkovitom rozpise výdavkov sú preddefinované typy výdavkov. Žiadateľ pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje.

Pri výdavkoch, ktorých výška je obmedzená **limitmi na úrovni jednotkových výdavkov, t. j. finančnými limitmi** a žiadateľ:

- **nemá** uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorá je výsledkom verejného obstarávania/obstarávania, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie ich výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného finančného limitu.

Príloha č. 2 výzvy

- **má** uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorá je výsledkom verejného obstarávania/obstarávania, preukazuje žiadateľ stanovenie výšky výdavku uzavretou zmluvou s úspešným uchádzačom. Výška výdavku bude v konaní o ŽoNFP uznaná podľa zmluvy s úspešným uchádzačom maximálne však do výšky stanoveného finančného limitu.

V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

„**Spracovanie a vykonanie JPÚ Obvod I. typu**“

„**Konzultant JPÚ**“

Uvedené **nevylučuje možnosť žiadateľa stanoviť výšku týchto výdavkov prostredníctvom prieskumu trhu**, avšak výška výdavkov bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného finančného limitu.

Finančný limit na tieto výdavky bol zo strany poskytovateľa stanovený ako postup na overenie hospodárnosti.

Pri výdavkoch, ktorých výška **nie je** obmedzená **finančnými limitmi** alebo **percentuálnymi limitmi** stanovuje žiadateľ výšku výdavkov prostredníctvom **prieskumu trhu** alebo **uzavretou zmluvu s úspešným uchádzačom**, ktorá je výsledkom verejného obstarávania/obstarávania. V prípade, ak žiadateľ preukazuje výšku výdavkov zmluvou s úspešným uchádzačom zároveň predkladá prieskum trhu z dôvodu preukázania hospodárnosti výdavkov.

V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

„**Spracovanie a vykonanie JPÚ Obvod II. typu**“

„**Spracovanie a vykonanie JPÚ Obvod III. typu**“

„**Vypracovanie/zmena/aktualizácia územnoplánovacej dokumentácie**“

Ak je predmetom projektu výdavok „**Spracovanie a vykonanie projektu JPÚ (3. fáza)**“ v rámci hlavnej aktivity č. 4 stanovuje žiadateľ výšku výdavku na základe uzavretej **zmluvy s úspešným uchádzačom**, ktorá je výsledkom verejného obstarávania/obstarávania, pričom zohľadní percentuálny podiel pripadajúci na tretiu fázu realizácie projektu JPÚ, t. j. oprávneným výdavkom je max. **25% z ceny zmluvy o poskytnutí služieb**.

Žiadateľ predkladá rozpočet projektu podľa záväzného formulára. Žiadateľ vyplní jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP:

- Rozpočet projektu,
- Fin. limit JPÚ (ak relevantné),
- Prieskumu trhu (ak relevantné)

Hárok **Rozpočet projektu** – v rozpočte projektu sa uvádzajú jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Bližšie pokyny k vyplneniu rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku.

Hárok **Fin. limit JPÚ**– žiadateľ v tomto hárku uvádza údaje týkajúce sa obvodu I. typu, na základe, ktorých bude automaticky vypočítaná oprávnená výška výdavku. V prípade, ak predmetom projektu nie je realizácia obvodu I. typu, žiadateľ tento hárok nevyplní. Hárok **Záznam z prieskumu trhu** - žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza závery z vykonaného

Príloha č. 2 výzvy

prieskumu trhu pri tých zákazkách (výdavkoch projektu), ktorých výšku stanovil na základe prieskumu trhu. Bližšie informácie k vyplneniu záznamu o vykonaní prieskumu trhu sú uvedené priamo v hárku.

Výška výdavku sa v zázname o vykonaní prieskumu trhu stanoví ako aritmetický priemer **minimálne 3 cenových ponúk** získaných od rôznych potenciálnych dodávateľov na rovnaký alebo obdobný predmet zákazky.

Cenové ponuky nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP. Ak ceny služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely prieskumu trhu použiť aj ponuky staršie ako 6 mesiacov, avšak zdôvodnenie tejto skutočnosti musí byť súčasťou dokumentácie k prieskumu trhu.

Pre účely vykonania prieskumu trhu sa za cenovú ponuku považuje:

- cenová ponuka získaná od potenciálneho dodávateľa (na základe jeho oslovenia),
- identifikácia cien zákaziek zverejnených na elektronickom trhovisku,
- identifikácia cien zo zmlúv na rovnaký alebo porovnateľný predmet zmluvy zistený v Centrálnom registri zmlúv, na webovom sídle povinnej osoby alebo v Obchodnom vestníku,
- iný spôsob získania ceny, ktorý je zachytený písomne/preukázateľne.

Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP zároveň predkladá dokumenty/podklady preukazujúce spôsob stanovenia výšky jednotlivých oprávnených výdavkov uvedených v hárku Rozpočet projektu.

Príloha č. 7 ŽoNFP: Uznesenie (výpis z uznesenia) obecného zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)**Formát predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá žiadateľ :

- uznesenie (výpisu z uznesenia) obecného zastupiteľstva žiadateľa (a partnera, ak relevantné) o schválení programu rozvoja obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí a/alebo
- uznesenie (výpis z uznesenia) obecného zastupiteľstva žiadateľa (a partnera, ak relevantné) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) resp. uznesenie (výpis z uznesenia) alebo iný dokument z ktorého je zrejmé schválenie územného plánu mikroregiónu (ak relevantné).

Ak obec, na území ktorej sa projekt fyzicky realizuje, nemá schválený územný plán obce / územný plán zóny a nie je povinná mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu, uznesenie k jej schváleniu žiadateľ nepredkladá a uvedené:

- **žiadateľ** uvedie v rámci tabuľky č. 7 formulára ŽoNFP – Popis projektu túto skutočnosť, resp. vymenuje obec/obce, na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt a ktoré nie sú povinné mať schválenú územnoplánovaciu dokumentáciu vrátane dôvodov, pre ktoré sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na obec nevzťahuje.

V prípade, ak žiadateľ uviedol link na zverejnené uznesenie/uznesenia, nepredkladá Prílohu č. 7 ŽoNFP.

Príloha č. 8 ŽoNFP: Situačný náskres

Formát predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS**Situačný náčrt² pre HAP 1, HAP 2 a HAP 3:**

Žiadateľ predkladá čitateľný situačný náčrt v odporúčanej mierke 1: 1600, ktorý obsahuje:

- vyznačenie lokality určenej pre usporiadanie vlastníckych a užívateľských pomerov k pozemkom formou JPÚ s vyznačením hraníc existujúceho osídlenia (aktivita HAP 1) a zároveň v prípade, ak žiadateľ bude realizovať HAP 2 a/alebo HAP 3, vyznačí taktiež hranice novo navrhovanej lokality, spolu so súpisom parciel pre danú lokalitu
- vyznačenie umiestnenia existujúceho osídlenia, existujúcich stavieb občianskej vybavenosti;
- hranice chránených území a ochranné pásma vodných zdrojov, ak je to relevantné;
- existujúce pripojenia na rozvodné siete a kanalizáciu, komunikačnú sieť v dotknutej lokalite (HAP2, HAP3).

Žiadateľ takto vyznačí všetky obvody, ktoré sú predmetom ŽoNFP.

Situačný náčrt³ pre HAP 4:

Žiadateľ predkladá čitateľný situačný náčrt v odporúčanej mierke 1: 1600, ktorý obsahuje vyznačenie lokality určenej pre usporiadanie vlastníckych a užívateľských pomerov k pozemkom formou JPÚ s vyznačením jeho hraníc.

² Napr. kópia katastrálnej mapy, mapa z verejne dostupných databáz

³ Napr. kópia katastrálnej mapy, mapa z verejne dostupných databáz